Příloha č. 1 Smlouvy

**Specifikace plnění**

Správa železnic, odbor personální GŘ O10, požaduje provedení úprav v oblasti SAP pro nové aktivity v oblasti náboru v personalistiky, změny ve mzdové oblasti a personálním rozvoji.

# SF nábor do ZHR\_STKR\_TASK

Požadujeme provedení úpravy v SAP pro zpracování personálně mzdové agendy z důvodu nového prostředí náboru zaměstnanců SuccessFactors OnBoarding (dále jen SF ONB).

**Přenos souborů ze SF ONB do SAP**

Požadujeme on-line propojení složky SF ONB MY FOLDERS/ONB/OUTBOUND se SAP ERP pro další zpracování souborů.

Jako náhradní možné řešení je předávat data např. přes SFTP script

* Do ERP PROdukce předávat do složky /ROZH/EXT/ROZHRANI/HR/SF/DO\_SAP/
* Do testu EAT předávat do /ROZH/EXT\_EAT/ROZHRANI/HR/SF/DO\_SAP/

V SF ONB soubory zaslané do složky SAPu po doběhnutí scriptu požadujeme přesunout do složky.

MY FOLDERS/ONB/OUTBOUND/PROCESSED.

Předávání souborů bude v tomto případě periodické. Na straně SF ONB je perioda generování souborů 5 minut.

**Nábor SF ONB – data za zaměstnance**

SF ONB bude mimo komplexní agendy náboru v rámci svých procesů náboru generovat schválené nové nástupy zaměstnanců Správy železnic. Je třeba zajistit automatizaci přenosu dat do SAP HR k dalšímu zpracování (mzdy, jízdní výhody, registry,…).

V rámci SF ONB se bude generovat soubor do složky MY FOLDERS/ONB/OUTBOUND, kdy CSV může obsahovat data za více zaměstnanců – co zaměstnanec, to jeden řádek. Párovací pole   
pro nové nástupy ONBOARDING\_ID bude předáváno v rozhraní pro ZHR\_STKR\_TASK v souboru NH-spravazelT1-RRRRMMDD.csv a údaj bude uložen do SAP HR. Zpět bude předáván údaj ONBOARDING\_ID v souboru rozhraní UserDirectory\_spravazel\_RRRMMDD.csv.



**Předávání příloh ze SF ONB k zaměstnancům – ZIP soubor**

Součástí předávaných souborů budou JPG fotografie, PDF přílohy zaměstnance a CSV soubor s popisem příloh a parametry zaměstnance z náboru v rámci ZIP souboru.

Za jednoho zaměstnance bude jeden ZIP soubor.

Znaky v názvu souboru přílohy do prvního podtržítka je třeba ignorovat. Může se vyskytnout JPEG soubor a ten je třeba přejmenovat na JPG.

V rámci řešení je možno na straně SAP doplnit další adresáře např. ZPRACOVANO, PDF, FOTO atd. dle potřeb navrženého řešení pro postupné zpracovávání souborů.

Přílohy budou předány k zapracování přes ZHR\_STKR\_TASK do osobního spisu. Lze očekávat převodní tabulku typu příloh v SF ONB a v ZHRSPIS.

Požadujeme zajistit import příloh do osobního spisu. Párovacím klíčem bude pole „CandidateID“, což je interní osobní číslo SF ONB.

**Importní fronta v požadavkovém systému ZHR\_STKR\_TASK**

Požadujeme úpravy řešení na straně SAP, které z importního souboru vytvoří v požadavkovém systému ZHR\_STKR\_TASK nový záznam (nové záznamy) typu N (nový nástup) k dalšímu zpracování personálně mzdovou specialistkou CSS.

Nové řešení umožní z dat souboru založit nový nástup přes příslušné HR opatření s využitím dat předvyplněných v předaném souboru ze SF ONB k jednotlivým infotypům.

Pro auditní ověření bude žadatel (autor požadavku ZHR\_STKR\_TASK) z organizační jednotky uveden v předávaném souboru „NHxxxx.csv“ v poli „POJ“ (osobní číslo personalisty).

Párovacím klíčem mezi NH souborem a souborem s přílohami bude pole „CandidateID“.

Po zpracování požadavku v ZHR\_STKR\_TAK se importní soubor přesune do složky /ROZH/EXT/ROZHRANI/HR/SF/DO\_SAP/ZPRACOVANO.

Přílohy (foto, pdf) budou také ve frontě ZHR\_STKR\_TASK a po kontrole CSS specialistkou se provede uložení do osobního spisu (řešení umožní i založení osobního spisu, nebude-li založen). Párovací tabulka mezi přílohami SF ONB a DMS ZHRSPIS bude definována v rámci řešení.

**Proces úplného zpracování požadavku nového nástupu**

Proces úplného zpracování požadavku ZHR\_STKR\_TASK končí založením osobního čísla v SAP HR pro všechny infotypy a přílohy. Zapracování provádí manuálně personálně-mzdová specialistka CSS.

**Zpětná vazba ze SAP do SF ONB**

Zpětná vazba o zapracování nového nástupu do SF ONB konkrétního zaměstnance nebude prováděna, předaný soubor do SAP je konečný krok na straně SF ONB.

Informace o zapracování nového nástupu bude součástí standardního denního předávání dat   
do SF ONB s novým osobním číslem SAP.

# ZHRSPIS\_REP1 – autor

Požadujeme do reportu ZHRSPIS\_REP1 doplnit SAP uživatele, který přílohu do osobního spisu vložil, aby se mohlo dle tohoto údaje vyhodnocovat.

# ZHR\_STKR\_CISxxx – export číselníků

Požadujeme předávání SAP číselníků do STKR portálu a nové RFC funkční moduly pro:

Kvalifikace:

* Stav
* Skupina kvalifikací
* Označení

Součásti smluv:

* Druh smlouvy
* Délka zkušební doby
* Výpovědní lhůta pro zaměstnance
* Výpovědní lhůta pro zaměstnavatele

Kondiční pobyty:

* Kód zaměstnání
* Předpoklad
* Nárok
* Odebrání
* Účast

Historie vzdělávání:

* Skupina akcí
* Označení

Termíny:

* Druh data

Organizační přiřazení:

* Skupina pracovníků
* Okruh pracovníků
* Status zaměstnání
* Elektronická výplatnice

# Nárokovost KOP + úprava KOP – rezervace

**Profese**

Požadujeme opravit zobrazení profese. V číselníku nárokových KZAM je profese uvedena, ale   
u zaměstnance se na infotypu 9021 zobrazuje jiný údaj.

**Rezervace - uzamčení**

Do SAP se nahraje plán kondičních pobytů do jednotlivých personálních oblastí. Uživatelé přivazují jednotlivé poukazy k zaměstnancům na infotypu 9022. Následně je třeba přiřazení uzamknout tak, aby mohly být do lázní zaslány konečné seznamy. Velmi často dochází k individuálním změnám – rezervace a odrezervace poukazů je uživatelsky velmi nepřívětivá a zdlouhavá. Požadujeme funkcionalitu opravit.

**Číslo KOP**

V tabulce plán KOP (transakce ZHR\_PKOP) jsou dva sloupce, které se jmenují úplně stejně, ale čísla jsou různá (Číslo KOP). Požadujeme opravit nadpisy sloupců dle jejich významu/účelu včetně návazností na další obrazovky (ZHR\_KOP\_POUKAZ\_ZMENA - KOP změna poukazů na jinou PO).

# Úpravy evidence důchodců

**Datum**

Při zakládání důchodce je před vyhledáním osobního čísla povinné vyplnění data „od“, po vyhledání osobního čísla je opět platnost „od“ prázdná a musí se vyplňovat znovu. Požadujeme upravit pamatování data.

**Validace oblasti**

Při založení důchodce a označení JV nebo FKSP požadujeme povinné vyplnění příslušné oblasti působnosti mistra dle matchkódu.

# Evidence RZD a PPD

**Zápis dat do infotypů**

Požadujeme z dat předaných ze STKR týkajících se PPD a RZD ukládat data do příslušných HR infotypů (zapracování přes ZHR\_STKR\_TASK).

**Přehledová sestava**

Požadujeme vytvořit sestavu, aby personálně-mzdové specialistky měly přehled vypořádaných RZD a PPD:

* V časovém rozlišení dle roku.
* Příznak vypořádání (návrh):
* E – elektronicky - při podání ze STKR dávat po úspěšném zapracování automaticky;
* P – papírově – je již se zaměstnancem vzájemně vypořádáno;
* N – dosud nevypořádáno, zaměstnanec nic zatím neučinil.

# ZHR\_STKR\_TASK – změna statusu a délka pole

**Změna statusu TASK**

Požadujeme vytvořit administrátorské tlačítko na změnu statusu (na nový objekt oprávnění).

**Odpověď žadateli prodloužit na 255 znaků**

Požadujeme v odmítnutí požadavku prodloužit délku znaků textu na 255 znaků (dnes 60 znaků) tak, jako je to u odložení požadavku.

Výsledek zpracování se ukládá do tabulky ZHR\_STKR\_TASK. Odložení se ukládají do ZHR\_STKR\_TASKTX. Požadujeme vše ukládat do ZHR\_STKR\_TASKTX a patřičně upravit všechny související programy a funkce. Součástí řešení bude i domigrace dat ze ZHR\_STKR\_TASK do tabulky ZHR\_STKR\_TASKTX.

**FOTO**

Požadujeme doplnit řešení ZHR\_STKR\_TASK o ukládání fotografii přímo do hlavičky infotypů.

**Oprava zpracovatele pomocí tlačítka**

Požadujeme umožnit vybraným uživatelům opravit zpracovatele ZHR\_STKR\_TASK (např. po ukončení pracovního poměru zpracovatele). Požadujeme k tomu samostatný objekt oprávnění.

**Umožnit další požadavek, když není předchozí zpracován**

Když je zaměstnanci zadán požadavek typu poznámka, nelze zadat další požadavek, dokud není zpracovaný předchozí. Požadujeme u volného zpracování poznámky bez zápisu do infotypu tuto kontrolu odstranit.

# Infotyp 9001 – kanceláře, notifikace, region

**Notifikace**

Požadujeme dodání programu, který bude posílat vedoucím seznam podřízených v kancelářích, aby mohli zajistit aktualizaci umístění zaměstnanců. V přehledu budou data o zaměstnanci, budova s adresou, číslo kanceláře, druh místnosti, DPO, OPM a další potřebné údaje.

Bude možno generovat zvlášť nové nástupy a zvlášť k prověření/odsouhlasení stávající zaměstnance.

**Region**

Požadujeme vytvořit report, který porovná údaje z infotypu 0006 adresa (subtyp CZMV) a region/PSČ adresy pracoviště z infotypu 9001 adresy budovy a vyhodnotí rozdíly.

**Rozšíření tabulky ZHR\_9001\_AO**

Máme nesoulad v obsazenosti místností u zaměstnanců, když v STKR portálu vyplní stejnou místnost u hlavního PP i u jeho dohod.

Ve vazební tabulce jsou evidovány údaje ze správy nemovitostí a controllingových objektů u jednotlivých osobních čísel.

Požadujeme vazební tabulku doplnit o sloupce:

* Identita IdM propojuje všechna osobní čísla daného zaměstnance;
* Hlavní osobní číslo (X/nic) - příznak, že dané číslo je hlavní.

Je třeba zpětně nové údaje naplnit do tabulky (identitu a hlavní osobní číslo převzít z personalistiky).

# Identita IdM do infotypu 0002

Při hledání nesouladů rozhraní IdM a SAP HR nelze rychle uživatelsky určit, které osobní číslo je odpovídající IdM identitě. Požadujeme doplnění údaje do infotypu 0002 nebo jiného infotypu, aby se dalo případně přidat do reportů.

* Požadujeme jednorázově naplnit;
* Požadujeme průběžně plnit při generování jobů IdM;
* Požadujeme IdM identitu přidat do vyhledávání (matchkód);
* Požadujeme údaj přidat do query ZHR\_IT0002 a ZHR\_IT0105.

# Infotyp 9012 – vice KZAM

**Více tarifních stupňů**

Požadujeme doplnit do infotypu 9012 možnost zadat pro dané KZAM příslušný tarifní stupeň a rozšířit výpisovou sestavu ZHR\_IT9012 o nové údaje.

**Služební průkaz**

Požadujeme předávat více KZAM do údajů pro služební průkaz.

**Mzdový výměr**

Požadujeme předávat více KZAM do údajů pro ZHRKOR mzdový výměr.

**Žádost o lékařskou prohlídku a psychotesty**

Požadujeme předávat více KZAM do údajů (formulářů) pro lékařské prohlídky a psychotesty.

# HR PD personální rozvoj/kvalifikace

**ZHR\_PDTAB**

Požadujeme doplnění transakce ZHR\_PDTAB s výběrem na vstupní obrazovce o parametry pro specifikaci zaměstnanců: PP, DPČ, DPP, PNP, Mimo systemizaci, OPM, PO.

**ZHR\_PDTAB2**

Požadujeme opravit funkčnost za celou SŽ, tj. opravit nefunkční organizační jednotku „1“.

**Synchronizace kvalifikací**

Požadujeme úpravu stávající synchronizace kvalifikací mezi dvěma existujícími PPV tak, aby reflektovala změny po automatickém srovnání kvalifikací po opakovaném nástupu, kdy u nových nástupů začíná platnost kvalifikací od data nástupu.

Požadujeme zpětné hromadné doplnění kvalifikací k osobám, kterým vznikl další nebo opakovaný PPV. Kvalifikace by měly být doplněny podle existujícího nebo ukončeného PPV, a to v případě, kdy jsou kvalifikace platné k datu nástupu do tohoto dalšího/opakovaného nástupu. Zpětné doplnění se bude týkat pouze poměrů, které jsou platné k aktuálnímu datu.

**Nové reporty**

* Přehled pravidelných školení a odborných seminářů se splněnými rozsahy za daná školení (TA) za jednotlivce (transakce PPPM);
* Přehledová sestava PŠ a Odborné semináře s rozsahy za dané období a Organizační složku (přehled infotypu 0024);
* Porovnávací sestava, která kontroluje splnění potřebných rozsahů za dané období a max. vynechání školení pro udržení kvalifikace. Úprava sestavy ZHR\_Q\_KEEP\_CHECK;
* Porovnávací sestava s ručně definovanými podmínkami (nastavení kvalifikace, rozsahu, období, zaměstnanců…);
* Sestava pro kontrolu udržení kvalifikace (zkoušky) na základě periodicity a odsloužené směny na příslušné pozici;
* Rozšíření ZHR\_Q\_PREHLED nebo nová sestava pro přehled osob, které splňují omezení výběru osob a zároveň nedisponují vybranou kvalifikací (seznam zaměstnanců bez kvalifikací uvedených na vstupní obrazovce).